

বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড
(জাতীয় পর্যটন সংস্থা)
পর্যটন ভবন, ই-৫ সি/১, পশ্চিম আগারগাঁও
(প্রশাসনিক এলাকা), ঢাকা-১২০৭।
www.tourismboard.gov.bd

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৪-২৫

কোর্স পরিচালক: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

কোর্স সমন্বয়ক: উপপরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)

মাসের নামঃ আগস্ট ২০২৪					
ক্রঃনং	বিষয়	প্রশিক্ষণ কাল	সময়	প্রশিক্ষণার্থী	রিসোর্স পার্সন
1.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ এবং মনিটরিং, মূল্যায়ন এবং সফটওয়্যারের ব্যবহার	আগস্ট ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
2.	ডি-নথি ব্যবহার	আগস্ট ২০২৪	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
3.	বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২/ বাংলাদেশ পর্যটন বোর্ড কর্মচারী ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক বিধিমালা ২০২৪	আগস্ট ২০২৪	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
4.	গোপনীয় অনুবেদন	আগস্ট ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
5.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	আগস্ট ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর ২০২৪					
6.	আইন-প্রণয়ন পদ্ধতি ও সংসদের কার্যপ্রণালী	সেপ্টেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
7.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস	সেপ্টেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	

	সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ				
8.	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, হালনাদকরণ ও মনিটরিং	সেপ্টেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
9.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও বিধিবিধান	সেপ্টেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
10.	পিপিআর-২০০৮	সেপ্টেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ অক্টোবর ২০২৪					
11.	E-GP	অক্টোবর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
12.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিটিবি'র অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট জবাব প্রদান, দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যক্রম	অক্টোবর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
13.	সচিবালয়ের নির্দেশমালা নথি খোলা, সূচিকরণ, চলাচল নথি শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার	অক্টোবর ২০২৪	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
14.	দাপ্তরিক কাজে Advanced Excel	অক্টোবর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
15.	জেনারেল ফাইনাসিয়াল রুলস, আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও পুন: অর্পণ, কার্যবিধিমালা-১৯৯৬	অক্টোবর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ নভেম্বর ২০২৪					
16.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	নভেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
17.	সরকারী কর্মকর্তাদের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারের সরকারী নীতিমালা এবং অনলাইন সিকিউরিটি বিষয়ে সচেতনতা	নভেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
18.	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ডাক ব্যবস্থাপনা ও উপস্থাপন পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা দাপ্তরিক পত্র, বিভিন্ন প্রকার পত্র,	নভেম্বর ২০২৪	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	

	লিখন রীতি ও প্রেরণ				
19.	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ও পর্যটন	নভেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
20.	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর ওয়েব পোর্টাল ও ডাটাবেজ সংরক্ষণ	নভেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ ডিসেম্বর ২০২৪					
21.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও বিধিবিধান	ডিসেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
22.	বিলের উপর প্রযোজ্য আয়কর ও উৎসে কর কর্তনের হার এবং কর্তনের নিয়মাবলী, আয়কর ও উৎসে কর সম্পর্কিত বিভিন্ন সমস্যার কেইস স্টাডি পর্যালোচনা	ডিসেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
23.	সচিবালয়ের নির্দেশমালা নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন, নথির গতিবিধি, পত্র প্রাপ্তি ও জারী	ডিসেম্বর ২০২৪	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
24.	কান্ট্রি প্রেজেন্টেশন	ডিসেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
25.	আর্থিক বিধিবিধান উৎসে কর, ভ্যাট, ট্যাক্স কর্তন	ডিসেম্বর ২০২৪	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ জানুয়ারি ২০২৫					
26.	সভার সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সার- সংক্ষেপ লিখন	জানুয়ারি ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
27.	Blue Economy	জানুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
28.	বাংলাদেশের পর্যটন মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জানুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
29.	ডিপিপি প্রণয়ন ও প্রকল্প বাস্তবায়ন	জানুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
30.	আইটি বিষয়ক	জানুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের	বেলা ০২.০০ টা-	

	অফিসে ব্যবহার্য সফটওয়্যার ও হার্ডওয়্যার সেটিংস এর বিস্তারিত		কর্মকর্তা-কর্মচারী	০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারি ২০২৫					
31.	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
32.	কৃষি পর্যটন উন্নয়ন	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
33.	ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজম	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
34.	কমিউনিটি ও মাইস ট্যুরিজম	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
35.	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ মার্চ ২০২৫					
36.	জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২	মার্চ ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
37.	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	মার্চ ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
38.	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিতব্য রিপোর্ট রিটার্ন প্রস্তুতকরণ	মার্চ ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
39.	স্মার্ট বাংলাদেশ ও পর্যটন	মার্চ ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ এপ্রিল ২০২৫					
40.	বাজেট ব্যবস্থাপনা: বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন, বাজেট ছাড়করণ, বাস্তবায়ন কৌশল, উপযোজন, iBAS ++	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
41.	MTBF - মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো সুষ্ঠুভাবে প্রস্তুতকরণ সম্পর্কিত	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
42.	BC-1 - বাজেট সার্কুলার-১ -এ বিটিবি'র অংশ যথাযথভাবে প্রস্তুতকরণ সম্পর্কিত	এপ্রিল ২০২৫			
43.	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের	বেলা ০২.০০ টা-	

			কর্মকর্তা-কর্মচারী	০৪.০০ টা	
44.	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
45.	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
46.	সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা ১৯৭৯	এপ্রিল ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
মাসের নামঃ মে ২০২৫					
47.	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা ও ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	মে ২০২৫	২-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
48.	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা, অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারিজ), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি, ভান্ডার ব্যবস্থাপনা	মে ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
49.	যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, লগ বই পূরণ ও অধিকাল ভাতা প্রদান/প্রাপ্তি, যানবাহনের নিরাপত্তা ও যন্ত্রশীলতা, বেপরোয়া গাড়িচালনা, যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়	মে ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	
50.	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাক-পরিচ্ছদ, আচরণ, অতিথি আপ্যায়ন, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, টেবিল ম্যানার	মে ২০২৫	১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী	বেলা ০২.০০ টা- ০৪.০০ টা	