গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

Mujib's Bangladesh কান্ট্রি ব্র্যান্ডনেম নির্ধারণ; পর্যটনখাতের পুন:রুদ্ধারে ১টি রিকোভারি প্লান, ২৬টি গাইডলাইন, ৮টি নির্দেশিকা প্রণয়ন, National Tourism Human Capital Development Strategy 2021-2030, Impact of Covid-19 on Bangladesh Tourism Industry: Assessment and Suggestion for the future, Blue Tourism: Sustainable Coastal and Marine Tourism Development in Bangladesh শীর্ষক গবেষণা পরিচালনা; পর্যটন মহাপরিকল্পনায় প্রণয়ন; OIC'র COMCEC থেকে প্রাপ্ত COMCEC COVID Response Program প্রকল্প বাস্তবায়ন; হযরত শাহজালাল আন্ত:র্জাতিক বিমান বন্দরে ট্যুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন, ৬১ জেলায় District Tourism Cell গঠন; Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman International Institute of Tourism and Hospitality (BSMRIITH) প্রতিষ্ঠা; ২০২১-২২ অর্থবছরে বিদেশী সাংবাদিক ও কূটনীতিকদের নিয়ে Mujib's Bangladesh ফ্যাম ট্যুর ও ট্যুরিজম মিডিয়া ফেলোশিপ-২০২১ প্রোগ্রাম আয়োজন; ২০২১-২২ এ ৪টি ভার্চুয়াল আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলা ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬টি দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণ; ট্যুর অপারেটর ও ট্যুর গাইড অনলাইন নিবন্ধন সফটওয়্যার ও পর্যটনের ৫টি উপখাতের ডাটাবেজ সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ; বিশ্ব পর্যটন সংস্থা (UNWTO) এর কমিশন ফর সাউথ এশিয়ার ২০২১-২৩ মেয়াদে বাংলাদেশ ভাইস-চেয়ার নির্বাচিত।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈশ্বিক প্রতিকূল পরিবেশ; সর্বসাধারণকে পর্যটনের সাথে সম্পৃক্তকরণ; আইন ও নীতিমালার সীমাবদ্ধতা; বিভিন্ন রাষ্ট্র কর্তৃক সে দেশের নাগরিকগণের প্রতি বাংলাদেশ ভ্রমণে সতর্কতা জারী; কাজের বিস্তৃতির তুলনায় জনবলের স্বল্পতা; পর্যটন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয় বিভাগ ও দপ্তরের সাথে নিবিড় যোগাযোগের সীমাবদ্ধতা; Tourism Satellite Account এর অনুপস্থিতি; পার্বত্য জেলাসমূহে বিদেশী পর্যটকদের প্রবেশের অনুমতি গ্রহণের জন্য অনলাইন ব্যবস্থা বা ওয়ান স্টপ সার্ভিস না থাকা; বিদেশী পর্যটকদের জন্য ই-ভিসা ব্যবস্থা না থাকা;পর্যটন খাতে অপর্যাপ্ত দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পর্যটন মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ, পর্যটন গাইডলাইন বাস্তবায়ন,পর্যটন নীতিমালা প্রণয়ন এবং বিদ্যমান আইন যুগোপযোগীকরণ; ডিজিটাল মাধ্যমে পর্যটন আকর্ষণের প্রচার ও বিপণন; পর্যটন খাতে মানবসম্পদ উন্নয়ন; জনগণকে পর্যটনের সঙ্গে সম্পৃক্তকরণ; পর্যটনের নতুন ডেসটিনেশন হিসেবে পরীক্ষমূলকভাবে পর্যটন গ্রাম উন্নয়ন; সরকারের অন্যান্য দপ্তরের সাথে সমন্বয়; আঞ্চলিক সহযোগিতা সম্প্রসারণ এবং আন্তর্জাতিক পর্যটন সংস্থাসমূহের সাথে সমন্বয়; বাজার, পণ্য এবং সেবার বহুমুখিকরণ ও বাজারজাতকরণ কৌশল উন্নয়ন; যৌথ অংশীদারিত্বে পর্যটন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা; পর্যটন ডেস্টিনেশন ব্র্যান্ডিং ও রি-ব্র্যান্ডিং; গ্রামীণ এবং সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করে এমন নতুন পর্যটন পণ্য চিহ্নিতকরণ ও বিকাশ; পর্যটন আকর্ষণীয় এলাকায় স্থানীয় খাদ্য ও পণ্য উৎপাদক, পর্যটক, পর্যটনকর্মী এবং পর্যটনশিল্পকে সংযুক্ত করতে একটি অনলাইন প্লাটফর্ম প্রস্তুত ও চালু করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচার; টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন; রাসমেলা, পরিচিতিমূলক ভ্রমণ, Fellowship প্রোগ্রাম ও ফটো-ভিডিওগ্রাফি প্রতিযোগিতা আয়োজন; সিবিটি, কৃষি, মাইস, ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও ধর্মীয় ট্যুরিজ্‌ম উন্নয়ন; পর্যটন শিল্পের সেবাকর্মী, নারী উদ্যোক্তা ও পর্যটন ভলান্টিয়ারদের প্রশিক্ষণ; internship প্রদান; পর্যটন মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়নের স্বল্প মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ০২টি পর্যটন আকর্ষণের ডিপিপি প্রণয়ন, হোমস্টে নীতিমালা, হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালা, পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন, পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রণয়ন, পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ; সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে পর্যটনের প্রচার।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষিণ এশিয়ার মধ্যে বাংলাদেশকে অন্যতম প্রধান পর্যটন আকর্ষণীয় গন্তব্য হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুপরিকল্পিত ও টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের পর্যটন পণ্য ও সেবার উন্নয়ন,
কার্যকরী প্রচার ও বিপণনের মাধ্যমে বহির্বিশ্বে বাংলাদেশের পর্যটন পণ্য ও সেবার বিপণন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পর্যটন শিল্পের বিভিন্ন উপখাতের মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়ন কার্যক্রম
৩. পর্যটন শিল্পের প্রচার ও বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ
৪. পর্যটন খাতের আধুনিকায়ন, গবেষণা ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পর্যটন উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন, সুপারিশ প্রদান ও বিদ্যমান পর্যটন সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. পর্যটন শিল্পের সার্বিক উন্নয়নে গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ বা দিকনির্দেশনা প্রদান;
৩. পর্যটন আকর্ষণ চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ, উন্নয়ন, বিকাশ ও গণসচেতনতা তৈরি;
৪. দায়িত্বশীল পর্যটন (Responsible Tourism) বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে সরকার, ব্যক্তিখাত, স্থানীয় জনগোষ্ঠী, স্থানীয় প্রশাসন, এনজিও, নারী সংগঠন ও মিডিয়ার অংশগ্রহণের ব্যবস্থাকরণ;
৫. বিদেশি পর্যটন প্রতিষ্ঠানের সাথে বাংলাদেশের পর্যটন প্রতিষ্ঠানের যোগাযোগ স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান ও কাজে সমন্বয় সাধন;
৬. বাংলাদেশে পর্যটকদের আগমন এবং অবস্থানকে সহজতর ও নিরাপদ করাসহ অন্যান্য স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন;
৭. পর্যটন শিল্প সহায়ক সুবিধাসমূহ সৃষ্টি এবং পর্যটন সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও দেশে-বিদেশে বিপণনের বিষয়ে সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান, সরকারি বিভাগ বা দপ্তরের মধ্যে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন;
৮. পর্যটন আকর্ষণের মান নিয়ন্ত্রণ এবং পর্যটকদের স্বার্থ রক্ষায় মানসম্পন্ন পর্যটন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৯. প্রতিবন্ধী পর্যটকদের অংশগ্রহণের সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ;
১০. পর্যটন শিল্পে নারীর অধিকার ও অংশগ্রহণ সংরক্ষণ;
১১. পর্যটন শিল্পের উন্নয়নের জন্য গবেষণা, আন্তর্জাতিক বাজার পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণপূর্বক যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ;
১২. পর্যটন সম্পৃক্ত রুগ্ন শিল্পকে সহায়তা প্রদানকল্পে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান;
১৩. পর্যটন সম্পর্কিত যাবতীয় মেলার আয়োজন ও প্রচার বা প্রকাশনামূলক কার্যক্রম গ্রহণে দিকনির্দেশনা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ২০৩০- এর ৮.৯.১ নম্বর সূচকে নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২০৩০ সালের মধ্যে জিডিপিতে পর্যটন খাতের অবদান ৫% এ উন্নীতকরণ	জিডিপিতে পর্যটন খাতের অবদান	শতকরা	১.৫	২.৫	২.৭৫	৩.২৫	৩.৫০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি দপ্তর, পর্যটন খাতে বেসরকারি বিনিয়োগকারিগণ	Revised Monitoring and Evaluation Framework of the sustainable Development Goals: Bangladesh Perspective, World Travel and Tourism Council report, PATA, Bangladesh Bureau of Statistics
দেশের মোট কর্মসংস্থানে পর্যটন খাতের অবদান বৃদ্ধি	পযটন খাতে কর্মসংস্থান	শতকরা	২.৬	২.৭	২.৮	২.৯	২.১০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি দপ্তর, পর্যটন খাতে বেসরকারি বিনিয়োগকারিগণ	World Travel and Tourism Council, PATA, Bangladesh Bureau of Statistics, জেলা প্রশাসন, পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠন
বিদেশী পর্যটকদের আগমন বৃদ্ধি	বিদেশী পর্যটকদের আগমন	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৩৫	৪.১৮	৫	৭	১০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি দপ্তর	World Travel and Tourism Council, PATA, Bangladesh Bureau of Statistics, জেলা প্রশাসন, পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠন
দেশের বৈদেশিক মুদ্রা আয় বৃদ্ধি	বৈদেশিক মুদ্রা আয়	টাকা (কোটি)	৩০২৬	৩২০০	৩২৫০	৩৩০০	৩৪০০	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, পর্যটন সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণ ও পর্যটন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি দপ্তর	বাংলাদেশ ব্যাংক, World Travel and Tourism Council, Bangladesh Bureau of Statistics

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পর্যটন শিল্পের বিভিন্ন উপখাতের মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[১.১] ট্যুর অপারেটরদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬০	৪২০	২৫০	২২০				৩০০	৩৫০
		[১.২] ট্যুর গাইডদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫০	৪২০	২৫০	২২০				৩০০	৩৫০
		[১.৩] দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	৩০০	২৫০	২২০				৩০০	৩৫০
		[১.৪] হোটেল ও রিসোর্ট কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] (১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত রিসোর্ট কর্মী (৯০ জন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০	৩০০	১৫০	১২০				২০০	২৫০
		[১.৫] সড়ক ও নৌ পরিবহন কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] (১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সড়ক কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নৌ পরিবহন কর্মী (৯০ জন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২৪০	১৫০	১২০				২০০	২৫০
		[১.৬] বিনোদন পার্ক ব্যবস্থাপনা কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১৮০	১০০	৯০				১২০	১৫০
		[১.৭] পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩				৫	৬
		[১.৮] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	৫০০	৪৫০	৪০০				৩৫০	৩৫০
		[১.৯] বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৯.১] বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৪		০১.০৮.২২	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪					
		[১.১০] সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন কলেজ সমূহের ট্যুরিজ্‌ম ও হসপিটালিটি বিভাগের শিক্ষার্থীদের internship আয়োজন	[১.১০.১] internship প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৯	৭১	৫০	৪০				৬০	৭০
[২] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়ন কার্যক্রম	২১	[২.১] স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	[২.১.১] কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫		৩৫	৪০
		[২.২] (১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] (১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৪	৩			৬	৮
		[২.৩] পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৩.১] পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[২.৪] জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার	[২.৪.১] জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[২.৫] ৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৫.১] ৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[২.৬] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৬.১] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	০৯.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[২.৭] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পিডিপিপি	[২.৭.১] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	০৯.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] পর্যটন শিল্পের প্রচার ও বিপণন কার্যক্রম সম্প্রসারণ	১৪	[৩.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১		২	১					
		[৩.২] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজন	[৩.২.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[৩.৩] নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজন	[৩.৩.১] নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১					
		[৩.৪] বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	[৩.৪.১] বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৯.২৩	০৮.১০.২৩	১৫.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১০.২৩		
		[৩.৫] কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	[৩.৫.১] কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪			
		[৩.৬] বিদেশী কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ ট্যুর অপারেটরদের জন্য পরিচিতি মূলক ভ্রমণ আয়োজন	[৩.৬.১] পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১						
		[৩.৭] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলার অংশগ্রহণ	[৩.৭.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
[৪] পর্যটন খাতের আধুনিকায়ন, গবেষণা ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৩	[৪.১] হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.১.১] হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[৪.২] পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[৪.৩] পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.৩.১] পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				
		[৪.৪] ফটোগ্রাফি ও ভিডিওগ্রাফি প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে পর্যটন সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও স্থিরচিত্র সংগ্রহ	[৪.৪.১] স্থিরচিত্র সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	২৫	২০	১৫			৩০	৩০
			[৪.৪.২] ভিডিও সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	৫	৪	৩			১০	১০
		[৪.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বাংলাদেশের পর্যটন প্রচার	[৪.৫.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভিডিও, ছবি ও তথ্য আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫৫০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৫০	৫৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড	০৬/০৭/২০২৩ তারিখ
সচিব বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	০৬/০৭/২০২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BSMRIITH	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman International Institute of Tourism and Hospitality
২	COMCEC	The Standing Committee for Economic and Commercial Cooperation of the Organization of the Islamic Cooperation
৩	OIC	Organisation of Islamic Cooperation
৪	PATA	Pacific Asia Travel Association
৫	UNWTO	World Tourism Organization (UNWTO) is the United Nations agency responsible for the promotion of responsible, sustainable and universally accessible tourism
৬	ইউ এন ভলান্টিয়ার/ UN Volunteers	United Nations Volunteers
৭	ডিপিপি/ DPP	Development project proposal
৮	পিডিপিপি/ PDPP	Preliminary Development Project Proposal
৯	ফ্যামট্যুর / Famtour	পরিচিতিমূলক ভ্রমণ/ Familiarization tour

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ট্যুর অপারেটরদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.২] ট্যুর গাইডদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৩] দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৪] হোটেল ও রিসোর্ট কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] (১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত রিসোর্ট কর্মী (৯০ জন)	(১) জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা ও (২) পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৫] সড়ক ও নৌ পরিবহন কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] (১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সড়ক কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নৌ পরিবহন কর্মী (৯০ জন)	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৬] বিনোদন পার্ক ব্যবস্থাপনা কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৭] পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	[১.৭.১] পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজিত	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৮] টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[১.৯] বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৯.১] বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন শাখা (বোর্ড ও আইন)	লিখিত পরীক্ষার ফলাফল বিজ্ঞপ্তি
[১.১০] সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন কলেজ সমূহের ট্যুরিজ্‌ম ও হসপিটালিটি বিভাগের শিক্ষার্থীদের internship আয়োজন	[১.১০.১] internship প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[২.১] স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	[২.১.১] কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[২.২] (১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] (১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজিত	১ নং প্রশাসন শাখা, ২ ও ৩ নং পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা, ৪ ও ৫ নং জনসংযোগ ও আর্ন্তজাতিক সম্পর্ক শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[২.৩] পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[২.৩.১] পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[২.৪] জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার	[২.৪.১] জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] ৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৫.১] ৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[২.৬] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৬.১] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[২.৭] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পিডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[২.৭.১] পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পিডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	পরিকল্পনা ও গবেষণা শাখা	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[৩.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / হাজিরা
[৩.২] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজন	[৩.২.১] মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৩] নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজন	[৩.৩.১] নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৪] বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	[৩.৪.১] বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৫] কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	[৩.৫.১] কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৬] বিদেশী কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ ট্যুর অপারেটরদের জন্য পরিচিতি মূলক ভ্রমণ আয়োজন	[৩.৬.১] পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজিত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৩.৭] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলার অংশগ্রহণ	[৩.৭.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণকৃত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন/ ছবি
[৪.১] হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.১.১] হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন শাখা (বোর্ড ও আইন)	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[৪.২] পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন শাখা (বোর্ড ও আইন)	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[৪.৩] পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.৩.১] পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রশাসন শাখা (বোর্ড ও আইন)	প্রতিবেদন / প্রণীত খসড়াসহ পত্র
[৪.৪] ফটোগ্রাফি ও ভিডিওগ্রাফি প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে পর্যটন সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও স্থিরচিত্র সংগ্রহ	[৪.৪.১] স্থিরচিত্র সংগৃহীত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / ওয়েব লিঙ্ক
	[৪.৪.২] ভিডিও সংগৃহীত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / ওয়েব লিঙ্ক
[৪.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বাংলাদেশের পর্যটন প্রচার	[৪.৫.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভিডিও, ছবি ও তথ্য আপলোডকৃত	বিপণন ও ব্রান্ডিং শাখা	প্রতিবেদন / ছবি / ওয়েব লিঙ্ক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ট্যুর অপারেটরদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর অপারেটর	ট্যুর অপারেটর এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ট্যুর গাইডদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ট্যুর গাইড	ট্যুর গাইড এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দেশীয় খাদ্য পরিবেশনকারী	জেলা/উপজেলা প্রশাসন	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
হোটেল ও রিসোর্ট কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হোটেল কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত রিসোর্ট কর্মী (৯০ জন)	হোটেল মোটেল রিসোর্ট ওনার্স এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
সড়ক ও নৌ পরিবহন কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সড়ক কর্মী (৬০ জন) ও (২) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নৌ পরিবহন কর্মী (৯০ জন)	পর্যটন পরিবহন মালিক	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইনের খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পর্যটন উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পর্যটন তথ্যকেন্দ্র স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন এর খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	হোমস্টে নীতিমালার খসড়া ও হাইওয়ের পাশে পর্যটকদের জন্য মৌলিক সুবিধাদি প্রদান নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করে এবং পর্যটন নীতিমালা হালনাগাদ ও সময়োপযোগী করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজন	মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য উৎসব আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজন	মুজিব'স বাংলাদেশ ব্রান্ডনেম প্রচারের জন্য ২টি পর্যটন স্থানে কনসার্ট / সেমিনার আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ০২টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন করে ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পিডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পর্যটন মহাপরিকল্পনার আওতায় ৩টি প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে পিডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫টি পর্যটন আকর্ষণের ডেস্টিনেশন ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশন গঠন ও অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	পর্যটন সম্পর্কিত গাইডলাইন বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মশালা আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
(১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	(১) ইসলামিক হেরিটেজ ও হালাল ট্যুরিজ্‌ম, (২) কৃষি, (৩) মাইস ট্যুরিজ্‌ম, (৪) ক্রীড়া ও (৫) সাংস্কৃতিক পর্যটন উন্নয়ন ও বিকাশ শীর্ষক কর্মশালা আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
বিনোদন পার্ক ব্যবস্থাপনা কর্মীদের ০২ দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিনোদন পার্ক কর্মী	বাংলাদেশ এ্যমিউজমেন্ট পার্ক এসোসিয়েশন	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজন	পর্যটন শিল্পের নারী উদ্যোক্তা ও কর্মীদের সমন্বয়ে কর্মশালা আয়োজিত	জেলা/উপজেলা প্রশাসন / সরকারী সংস্থা /বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ / নারী উদ্যোক্তা ও কর্মী	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব পর্যটন উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষিত ভলান্টিয়ার তৈরী (সরাসরি অথবা অনলাইন প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ভলান্টিয়ার	জাতিসংঘের অন্যতম সংস্থা ইউ এন ভলান্টিয়ার	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ	বিটিবি'র ৩১।১২।২০২২ পর্যন্ত সৃজিত ৯ম ও তদনিম্ন শুন্যপদে নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ পিএসসি	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন কলেজ সমূহের ট্যুরিজ্‌ম ও হসপিটালিটি বিভাগের শিক্ষার্থীদের internship আয়োজন	internship প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন কলেজ সমূহের ট্যুরিজ্‌ম ও হসপিটালিটি বিভাগ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজন	নৃ-তাত্ত্বিক গোষ্ঠীর উৎসব আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়/ বিভাগীয়/ জেলা/উপজেলা প্রশাসন / সরকারী সংস্থা /বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ / মনিপুরি ও গারো নৃগোষ্ঠীর প্রতিনিধি	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	কক্সবাজারের সেন্টমার্টিনে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, বন্দর কর্তৃপক্ষ ও কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপন	বেনাপোল স্থলবন্দরে টুরিস্ট ইনফরমেশন সেন্টার স্থাপিত	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, বন্দর কর্তৃপক্ষ ও কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদেশী কূটনীতিক/ সাংবাদিক/ ব্লগার/ ট্যুর অপারেটরদের জন্য পরিচিতি মূলক ভ্রমণ আয়োজন	পরিচিতিমূলক ভ্রমণ আয়োজিত	বাংলাদেশ এ্যামব্যাসি/ হাইকমিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, প্রাইভেট স্টেকহোল্ডার	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলার অংশগ্রহণ	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় অংশগ্রহণকৃত	বাংলাদেশ এ্যামব্যাসি/ হাইকমিশন, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, প্রাইভেট স্টেকহোল্ডার	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে পর্যটন শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত করার জন্য কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজম উন্নয়ন	কমিউনিটি বেইজড ট্যুরিজমে সম্পৃক্ত পরিবার	উপজেলা প্রশাসন এবং কমিউনিটি লিডার	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ফটোগ্রাফি ও ভিডিওগ্রাফি প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে পর্যটন সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও স্থিরচিত্র সংগ্রহ	স্থিরচিত্র সংগৃহীত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়/ বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ / প্রতিনিধি	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
ফটোগ্রাফি ও ভিডিওগ্রাফি প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে পর্যটন সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও স্থিরচিত্র সংগ্রহ	ভিডিও সংগৃহীত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়/ বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ / প্রতিনিধি	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে বাংলাদেশের পর্যটন প্রচার	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ভিডিও, ছবি ও তথ্য আপলোডকৃত	পর্যটন সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থা, বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ এবং নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ
জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার	জাতীয় শিল্পনীতি ২০২২ : পর্যটন শিল্প উদ্যোক্তাদের প্রাপ্য সুবিধাদি অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আয়োজিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় / বিভাগীয়/ জেলা / উপজেলা প্রশাসন / সংশ্লিষ্ট সরকারী দপ্তর / বেসরকারী পর্যটন এসোসিয়েশনসমূহ	পত্র , ইমেইল প্রেরণ ও মোবাইল যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০		০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	শতকরা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. অনলাইন নিবন্ধন সফটওয়্যারে ট্যুর অপারেটরদের নিবন্ধনকরণ	৩.২.১. অনলাইন নিবন্ধন সফটওয়্যারে ট্যুর অপারেটরদের নিবন্ধনকরণকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০	৫০	০		
						অর্জন							
৩.৩. অনলাইন নিবন্ধন সফটওয়্যারে ট্যুর গাইডদের নিবন্ধনকরণ	৩.৩.১. অনলাইন নিবন্ধন সফটওয়্যারে ট্যুর গাইডদের নিবন্ধনকরণকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং	৫০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	৩০	০		
						অর্জন							
৩.৪. সেন্টমার্টিন দ্বীপকে ঝড় জলোচ্ছাস থেকে রক্ষা করার লক্ষ্যে কেয়া গাছ রোপণ করা	৩.৪.১. সেন্টমার্টিন দ্বীপকে ঝড় জলোচ্ছাস থেকে রক্ষা করার লক্ষ্যে কেয়া গাছ রোপণকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, পরিকল্পনা গবেষণা	২০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০০				০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. সেন্টমার্টিন দ্বীপের প্রানীকূল রক্ষার লক্ষ্যে ডিম ফুটিয়ে কচ্ছপের বাচ্চা সাগরে অবমুক্ত করা	৩.৫.১. সেন্টমার্টিন দ্বীপের প্রানীকূল রক্ষার লক্ষ্যে ডিম ফুটিয়ে কচ্ছপের বাচ্চা সাগরে অবমুক্ত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, পরিকল্পনা গবেষণা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা		২০০	৩০০		০		
						অর্জন							
৩.৬. সেন্টমার্টিন দ্বীপের যুব, মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা	৩.৬.১. সেন্টমার্টিন দ্বীপের যুব, মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, পরিকল্পনা গবেষণা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	৩০	০		
						অর্জন							

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুচ্ছেদ ১.৫ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরুপ:

ক্রম নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	তারিখ	কি সরবরাহ করা হবে
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের নিজস্ব অর্থায়নে নিয়োজিত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের পরিচ্ছন্নতা কাজ তদরকি করার জন্য কর্মকর্তাদেরকে দায়িত্ব প্রদান	৩০.০৯.২০২৩	অফিস আদেশের কপি
০২	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনলাইন পিডিএস চালু	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অনলাইন পিডিএস চালুকৃত	৩১.১২.২০২৩	ছবি/প্রতিবেদন
০৩	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের অনলাইন স্টোর কার্যক্রম চালু	বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ডের অনলাইন স্টোর কার্যক্রম চালুকৃত	৩১.০৩.২০২৪	ছবি/প্রতিবেদন
০৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	৩০.০৬.২০২৪	বিল /জি.ও এর কপি/ছবি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-