

জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (১ম কোয়ার্টার: জুলাই-সেপ্টেম্বর)  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনাব শাহজাহান করীর, উপ-ব্যবস্থাপক	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯				কার্যক্রম চলমান
১.৪ উত্তম চর্চা (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৪. ২০১৯				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....					৭	অর্জন	০৬.০৮. ২০১৮	-	-	-			১০০%	
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিকূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	-	১৭	-	৩৩			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়স্থ)	৩৩	অর্জন	১৮	-	-	-	১৮	১০০%	+ ০%	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র – এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....</b>														
৩.১ পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়স্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	২			
৩.২ পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়স্থ)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২			
<b>সাবিনা ইয়াসমিন (সিনিয়র সহলারী সচিব) উপ-পরিচালক (থেক সম ও সময়স্থ) বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড</b>														
<b>মোঃ আবু তালেব পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ) বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড বেসামুরিক বিভাগ পরিষদ ও পর্যটন সংস্থান</b>														

তাবারিন তোহিদ  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

সাবিনা ইয়াসমিন  
(সিনিয়র সহলারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (থেক সম ও সময়স্থ)  
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাণু	২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ১৪</b>														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃত হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯				কার্যক্রম চলমান
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০.০৩.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০.০৩. ২০১৯	-				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নথৰ ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১৫.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫.০১. ২০১৯	-				০%
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯				কার্যক্রম চলমান
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	৩৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭	১৬	-	৩৩		
৪.৬ স্পষ্টগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১৪.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৪.০৪. ২০১৯				০%

  
**তাহরাম তৌহিদ**  
 সহকারী পরিচালক  
 বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড

  
**সাবিনা ইয়াসমিন**  
 (সিনিয়র সহলকারী সচিব)  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়সূচী)  
 বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড

  
**মোঃ আবু তালেক**  
 পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)  
 বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড  
 বেসামরিক বিধান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....</b>												১৩		
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		১০০%	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স					অর্জন	৬০	-	-	-	৬০			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালকদ্বয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০%	
৫.৪ ই-টেক্নো/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নো সম্পাদিত					অর্জন	১০০	-	-	-	১০০			
৫.৫ দণ্ড/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০%	
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত					অর্জন	১০০	-	-	-	১০০			
<b>৬. উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ.....</b>												৫		
৬.১ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	০১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭. ২০১৮	-	-	--			১০০%	
৬.২ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নাবনী কার্যক্রম					অর্জন	০১.০৭. ২০১৮	-	-	-	-		১০০%	
৬.৩ চালুকৃত উন্নাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০		৮০%	কার্যক্রম চলমান
৭. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....	তারিখ-পরিকল্পনা প্রণীত					অর্জন	২০	-	-	-	-		১০০%	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	তারিখ-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮							
						অর্জন	৩০.০৯. ২০১৮							১০০%

তাহারিন তোহিদ  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ ট্যাগিজ মেডিয়া

সাবিনা ইয়াসমিন  
(সিমিয়ার সহস্তৰী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সময়)  
বাংলাদেশ ট্যাগিজ মেডিয়া

মোও আবু তালেক  
পরিচালক (বিষয় ও জলসবোৰে)  
বাংলাদেশ ট্যাগিজ মেডিয়া  
বেসামুরিক মিডিয়া পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনাব শাহজাহান করীর, উপ-ব্যবস্থাপক	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯.	২০.১১.	২০.০৩.	২০.০৬.				
							২০১৮	২০১৮	২০১৯	২০১৯				কার্যক্রম চলমান
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
							অর্জন	০	-	-	-	-	০	১০০%
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮			
							অর্জন	১	-	-	-	১	১০০%	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৮	%	সকল উপ-পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৬০	৮০	৮০			কার্যক্রম চলমান
							অর্জন	২০	-	-	-	২০	৬৬%	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১			
							অর্জন	-	-	-	-	-	০%	
৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬														
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ ভাজ তেরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/ বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১,৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	৫০০	৫০০	১,৫০০			
							অর্জন	-	-	-	-	-	০%	
৮.২ পর্যটন সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে বিটিবি'র অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	৩	২	১০			
							অর্জন	২	-	-	-	২	৬৬%	
৮.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অডিট	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
							অর্জন	-	-	-	-	-	০%	
৯. শুল্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসন প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুল্কাচার পুরস্কার' প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬. ০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৭/০৬/ ২০১৯			
							অর্জন	-	-	-	-	-	০%	

তাত্ত্বিক তৌহিদ  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ ট্যাবিউল

১/১  
সাবিলা ইয়াসমিন  
(সিলিয়া সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)  
বাংলাদেশ ট্যাবিউল বোর্ড

মোঃ আবু তালেক  
পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)  
বাংলাদেশ ট্যাবিউল বোর্ড  
বেসামুরিক বিভাগ পরিচালন ও পর্সনেল মন্তব্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....		৫													
১০.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	১	৮				
১০.২						অর্জন	০	-	-	-	০				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....		১০													
১১.১ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৬	তারিখ	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫ জুলাই ২০১৮								
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৮	সংখ্যা	শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮				১০০%
১১.৩						অর্জন	১	-	-	-	১				

০১  
তাহারিন তোহিদা  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড

সাবিনা ইয়াসমিন  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমৰ্থক)  
বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড

মোঃ আবু তালেব  
পরিচালক (বিপদ্ধন ও জনসংবেদ)  
বাংলাদেশ ট্যারিজম বোর্ড  
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়