

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০				১০০	১	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		১৫				
						অর্জন	১৫				১৫	১.৫	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ ট্যুর অপারেটর ও ট্যুরিস্ট গাইড ও ট্রাভেল এজেন্ট নিবন্ধন নীতিমালা-২০১৯ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড এর সাথে আন্তর্জাতিক পর্যটন মেলায় বেসরকারি ট্যুর অপারেটরের অংশগ্রহণ নীতিমালা ২০১৯	নীতিমালা প্রণীত	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ .....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং)	২০.০৯.২০১৯ ২০.১২.২০১৯ ২০.০৩.২০২০ ২০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৯	২০.১২. ২০১৯	২০.০৩. ২০২০	২০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	২০.০৯. ২০১৯					.২৫	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্র্যান্ডিং)	২০.০৯.২০১৯ ২০.১২.২০১৯ ২০.০৩.২০২০ ২০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৯	২০.১২. ২০১৯	২০.০৩. ২০২০	২০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	২০.০৯. ২০১৯					০.৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯. ২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০.০৯. ২০১৯					১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্রান্ডিং)	১০.০৯.২০১৯ ১০.১২.২০১৯ ১০.০৩.২০২০ ১০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯. ২০১৯	১০.১২. ২০১৯	১০.০৩. ২০২০	১০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	১০.০৯. ২০১৯					০.৫	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্রান্ডিং)	১০.০৯.২০১৯ ১০.১২.২০১৯ ১০.০৩.২০২০ ১০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯. ২০১৯	১০.১২. ২০১৯	১০.০৩. ২০২০	১০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	১০.০৯. ২০১৯					০.৫	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৪. ২০২০			
						অর্জন	১১.০৯. ২১৯					৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা)	৩০.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৪. ২০২০			
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৯						
						অর্জন	১১.০৯. ২০১৯					১	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সিইও/ পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	৩০.০৯. ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৯						
						অর্জন	-					-	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	-					-	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯. ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৯						
						অর্জন	৩০.০৯. ২০১৯					৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫					১	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সিইও/ পরিচালক (সকল)	১০.০৯.২০১৯ ১০.১২.২০১৯ ১০.০৩.২০২০ ১০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৯. ২০১৯	১০.১২. ২০১৯	১০.০৩. ২০২০	১০.০৬. ২০২০			
						অর্জন	১০.০৯. ২০১৯					০.৫	
৮.২ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সিইও/ পরিচালক (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১				১	১	
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (সকল)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		১০০				
						অর্জন	১০০				১	১	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	২৫					০.৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	-				-	-	
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৯.১ পর্যটন সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে বিটিবি'র অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	১৩					.৭৫	
৯.২ দপ্তর/ সংস্থায় অনলাইন/ ই-সেবা চালু	অনলাইন/ ই-সেবা চালুকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ বিভিন্ন জেলার পর্যটন সেবা সহজীকরণের জন্য ব্রশিউর/ডিজিটাল গাইড মুদ্রণ	ব্রশিউর/ ডিজিটাল গাইড মুদ্রণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			
						অর্জন	২				২	.৭৫	
৯.৪ পর্যটন খাতে সংশ্লিষ্ট মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০					.৭৫	
৯.৫ জেলা পর্যায়ে জনসচেতনতামূলক সভা/ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত সভা/ কর্মশালা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	-				-	-	
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিইও	২৭.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭.০৬. ২০২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বিপণন ও ব্রাডিং)	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭. ২০১৯						
						অর্জন	১০.০৭. ২০১৯				২		
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	.৫					.২৫	
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপতর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭. ২০১৯						
						অর্জন	১০.০৭. ২০১৯					২	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০. ২০১৯	১৫.০১. ২০২০	১৫.০৪. ২০২০	১৫.০৭. ২০২০			
						অর্জন	১৫.১০. ২০১৯					.২৫	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

OR

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 মোঃ সাইফুল ইসলাম  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)