

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনাব শাহজাহান কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৪. ২০১৯			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (বিপণন, পরিকল্পনা ও জনসংযোগ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	২		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬	-	১৭	-	৩৩		
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	৩৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৭	-	১৬	৩৩		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১	২		
৩.২ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০.০৩.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	-	-	১০.০৩. ২০১৮	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১৫.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	-	-	১৫.০১. ২০১৯	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	৩৩	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	-	১৭	১৬	-	৩৩		
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১৪.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	-	-	-	১৪.০৪. ২০১৯			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন .....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০		
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিচালনা ও গবেষণা)	০২	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	-	১	১	-	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	পরিচালকদ্বয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১৫	১৫	৪০		
						অর্জন							
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	জনাব শাহজাহান কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	০১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭. ২০১৮						
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০		
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮						
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জনাব শাহজাহান কবীর, উপ-ব্যবস্থাপক	২০.০৯.২০১৮ ২০.১২.২০১৮ ২০.০৩.২০১৯ ২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৯. ২০১৮	২০.১২. ২০১৮	২০.০৩. ২০১৯	২০.০৬. ২০১৯			
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (বিপণন ও জনসংযোগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল উপ-পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪০	৬০	৮০	৮০		
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১		
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬</b>													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/ বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১,৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	৫০০	৫০০	১,৫০০		
৮.২ পর্যটন সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে বিটিবি'র অর্থায়নে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	৩	২	১০		
৮.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অডিট	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩.</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭/০৬/ ২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	১	৮		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৬	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫ জুলাই ২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

